



ANEXO 3 — AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS

Convocatoria del proceso selectivo para cubrir una plaza de técnico o técnica de gestión de proyectos no competitivos, grupo profesional C (código L03130015), incluida en la Relación de Puestos de Trabajo, en régimen de sustitución por excedencia.

NOMBRE	PUNTOS MÁX.	PUNTOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA*
1. Experiencia profesional			
Experiencia laboral en la misma categoría profesional o especialidad (administración y finanzas) en IdISBa (0.2 puntos por mes trabajado).	4		
Experiencia laboral en la misma categoría profesional o especialidad (administración y finanzas) en otra entidad del sector público instrumental autonómico (0.10 puntos por mes trabajado).			
Experiencia laboral en la misma categoría o especialidad (administración y finanzas) en el sector privado (0.10 puntos por mes trabajado).			
2. Formación relacionada			
Titulación reglada de igual nivel a la requerida y relacionada con el puesto de trabajo (administración y finanzas) que no sea la requerida (0.5 punto por título; 1 punto máx.)	4		
Titulación superior reglada y relacionada con el puesto de trabajo (administración y finanzas) que no sea la requerida (1 punto por título; 1 punto máx.)			
Conocimiento de herramientas de ofimática (Excel, Access, ERP, Word y PowerPoint); 0.25 puntos por cada 10 h; 1.5 puntos máx.			
Formación relacionada con contabilidad, facturación y contratación privada (0.25 puntos por cada 10 horas; 1,5 puntos máx.)			
3. Conocimientos de idiomas			
Nivel B2 de inglés (0.25 puntos)	1		
Nivel C1 de inglés (0.5 puntos)			
Nivel C1 de catalán (0.25 puntos por título)			
Nivel C2 de catalán (0.5 puntos por título)			
Lenguaje administrativo de catalán (0.25 puntos)			
4. Entrevista			
	1		
TOTAL			

* Es necesario especificar con claridad cada uno de los documentos acreditativos que se adjuntan para el cómputo correcto de los puntos (Ej.: certificado B2 inglés de la EOI).