



ANNEX 3 — AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS

Procés per seleccionar una plaça de tècnic o tècnica de gestió de recursos humans, del grup professional C (codi L03130017), dotada a la Relació de llocs de treball, per cobrir una plaça vacant fins a la cobertura en Oferta Pública d'Ocupació

NOM	PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ADJUNTA*
1. Experiència professional			
Experiència en la gestió de recursos humans en l'àmbit de la investigació o sanitari (0.15 punts per mes treballat).	4		
Experiència en la gestió de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública o sector públic instrumental (SPI) (0.10 punts per mes treballat).			
Experiència en la gestió de recursos humans en l'àmbit del sector privat (0.10 punts per mes treballat).			
2. Formació relacionada			
Titulació superior reglada i relacionada amb el lloc de treball (grau de Relacions Laborals o Administració i Direcció d'Empreses)(1 punt per títol; 1 punt màx.)	4		
Coneixement d'eines d'ofimàtica (Excel, Access, ERP, Word i PowerPoint) (0,25 punts per cada 10 h; 1,5 punts màx.)			
Coneixements relacionats amb la gestió de personal, gestió de nòmines o seguretat social (0.25 punts per cada 10 h; 1,5 punts màx.)			
4. Coneixements d'idiomes			
Per un nivell de català superior al requerit (0,5 punts).	1		
Coneixement acreditat d'anglès de nivell B2, C1 o C2 (0,25 o 0,5 punts).			
5. Entrevista			
	1		
TOTAL			

* Cal especificar amb claredat cadascun dels documents acreditatius que s'adjunten per al càlcul correcte dels punts (Ex.: certificat B2 anglès de l'EOI).